



STADGAR

för

Hagfors Innebandyförning Uddeholm

organisationsnummer 872800-4733

Fastställda på årsmöte 1985-09-18

Fastställda och ändrade på årsmöten 1989-05-09, 1992-05-26, 1995-05-22,
2016-05-31, 2017-08-31 & 2019-07-25

Innehållsförteckning

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

1. Ändamål
2. Föreningens namn och organisationsnummer
3. Verksamhets- och räkenskapsår
4. Stadgefrågor
5. Upplösning av föreningen

Kapitel 2 Föreningens medlemmar

1. Medlemskap
2. Medlem
3. Utträde
4. Uteslutning
5. Överklagande

Kapitel 3 Årsmöte

1. Årsmöte
2. Beslut

Kapitel 4 Styrelsen

1. Äligganden
2. Ledamöter
3. Firmatecknare
4. Sammanträden
5. Extra möten
6. Beslut

Kapitel 5 Revision

1. Revisorer

Kapitel 6 Stadgarnas betydelse och tillgänglighet

Idrottens mål och inriktning

Definition

Idrott är fysisk aktivitet som människor utför för att få motion och rekreation eller uppnå tävlingsresultat.

Mål och inriktning

Idrott ska inriktas på att utveckla individen såväl fysiskt, psykiskt och socialt, som i kulturellt avseende.

Idrott ska utformas och organiseras så, att den i någon form blir tillgänglig för alla och kan ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till vars och ens värderingar och förmågor.

Idrott ska organiseras enligt demokratiska principer, varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

Idrott ska verka som internationell och nationell kontaktledning och respektera alla människors lika värde.

Kapitel 1: Allmänna bestämmelser

1. Ändamål

Föreningen har som ändamål att verka i enlighet med idrottens mål och inriktning.

2. Föreningens namn och organisationsnummer

Hagfors Innebandyförening Uddeholm

Organisationsnummer: 872800 - 4733

Föreningen har sin hemort i Hagfors församling, Hagfors Kommun.

3. Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhetsåret och räkenskapsåret sammanfaller med säsongen och omfattar tiden maj-april.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t om. årsmötet påföljande år.

4. Stadgefrågor

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådant fall krävs att minst $\frac{2}{3}$ av antalet avgivna röster biträder beslutet, s.k. absolut majoritet. Förslag på ändring av stadgarna ska komma styrelsen tillkänna 30 dagar innan årsmötets datum.

Möte, som utlysts för prövning av sådan fråga, får besluta om bildande eller nedläggning av sektion. I sådant fall behövs endast enkel majoritet för beslutet.

5. Upplösning av föreningen

I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart delges vederbörande Svenska Idrottsförbund.

Beslut om bildande eller nedläggning av idrottssektion skall översändas till vederbörande Svenska Idrottsförbund.

Kapitel 2: Föreningens medlemmar

1. Medlemskap

Föreningen är öppen för alla, både aktiva och stödmedlemmar. Du måste vara aktiv medlem om du tillhör styrelsen, är ledare eller spelar i ett lag.

Du måste betala den årsavgift som fastställs av årsmötet.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intresse.

Beslut, varigenom ansökan om medlemskap avslås, ska fattas av styrelsen. Genom beslut av årsmötet får person på förslag av styrelsen kallas till ständig medlem eller hedersmedlem i föreningen. Denna medlem har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

2. Medlem

Medlem:

- * har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas av medlemmarna
- * har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter
- * ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen
- * har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

Medlem ska betala den årsavgift som bestämts av årsmötet. Ständig medlem betalar den engångsavgift som fastställts av årsmötet. Hedersmedlem är befriad från avgifter.

Medlemskort får inte utlånas eller överlåtas.

Medlem som i föreskriven ordning har betalat sina avgifter till föreningen och under året fyller lägst 12 år har rösträtt på möte. Denna är personlig och får inte överlåtas på annan.

Medlem som inte har rösträtt, tex. hedersmedlem, har yttranderätt samt förslagsrätt.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, ska också vederbörande Svenska Idrottsförbund ge sitt samtycke.

Är arrangören inte ansluten till det Svenska Idrottsförbund som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta Svenska Idrottsförbund godkänt tävlingen eller uppvisningen.

3. Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed ha omedelbart lämnat föreningen. Har medlemmen ej betalat föreskriven avgift till föreningen, bestämmer styrelsen om avgiften ska betalas eller inte.

Medlem som inte har betalat årsavgift under två år får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

4. Uteslutning

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar).

5. Överklagande

I beslut om uteslutning ska skälen härför redovisas samt anges vad den uteslutne ska iaktta vid överklagande av beslutet. Detta ska ske inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas till den uteslutne i betalt brev med posten eller på annat betryggande sätt.

Kapitel 3: Årsmöte

1. Årsmöten

Med föreningen hålls årsmöte i juli månad.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte.

Kallelse till årsmötet kungörs senast tre veckor före mötet i ortspressen och på hemsidan.

Dagordning för årsmötet tillhandahålls på mötet.

Styrelsen ska hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna i samband med årsmötet.

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
4. Val av justeringsmän, som jämte ordförande ska justera mötesprotokollet samt fungera som rösträknare.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat - och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret.
6. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
8. Fastställande av medlemsavgifter.
9. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.

10. Val av:

- a. föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av ett år;
- b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
- c. tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska vara sammankallande;
- d. beslut om erforderligt antal ombud till SDF-möten.

11. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen eller röstberättigad medlem minst 21 dagar, dock för förslag om stadgeändring eller upplösning inlämnas senast 30 dagar, före årsmötet.

12. Övriga frågor.

Fråga av ekonomisk natur får inte avgöras om den ej finns med på dagordningen för mötet.

2. Beslut

Beslut fattas med acklamation (dvs. med ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Med undantag för (stadgeändring och upplösning av förening, se kap 1 punkt 4) avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet (dvs. att förslaget måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet röster) .

Omröstning sker öppet, dock att val ska ske med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar, som är närvarande på mötet. Beslut bekräftas med klubbslag.

Kapitel 4: Styrelsen

1. Åligganden

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Den ska - inom ramen för Riksidrottsförbundets, vederbörande Svenska Idrottsförbunds och dessa stadgar - verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmars intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- * tillse att för föreningen bindande regler iakttas;
- * verkställa av årsmötet fattade beslut;
- * planera, leda och fördela arbetet inom föreningen;
- * ansvara för och förvalta föreningens medel; och
- * förbereda årsmötet.

2. Ledamöter

Styrelsen består av ordförande, sex ledamöter och två suppleanter.

Styrelsemedlemmar väljs av årsmötet (för tid som anges i kap. 3) bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningar som behövs.

Ordföranden:

- * är föreningens officiella representant.
- * leder styrelsens förhandlingar och arbete
- * övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandes ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren:

- * att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten;
- * att föra protokoll över styrelsens sammanträden;
- * att registrera skrivelser och se till att kansliet förvarar dessa;
- * att tillse att fattade beslut verkställs;
- * att om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och se till att kansliet förvarar kopior av dessa; samt
- * att årligen upprätthålla förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören:

- * att se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter;
- * att se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera som finns att få;
- * att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa;
- * att svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper;
- * att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivar- resp. kontrolluppgifter;
- * att årligen upprätta balans- samt resultaträkningar;
- * att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs;
- * att se till att föreningen är försäkrad till betryggande belopp;
- * att utarbeta förslag till budget; samt
- * att delegera kansliets arbete av ekonomisk natur.

3. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av två av styrelsen utsedda ledamöter var för sig.

4. Sammanträden

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

5. Extra möten

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte, om sådant möte behövs.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar.

Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra möte översändes senast sju dagar före mötet till medlemmarna eller kungörs inom samma tid i ortspressen samt genom anslag i klubblokalen eller dylikt.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

Om rösträtt på extra möte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i kap 3. punkt 2.

6. Beslut

Styrelsen är beslutsförmåig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Vid sammanträdet skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

Kapitel 5: Revision

1. Revisorer

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast sju dagar före årsmötet.

Kapitel 6: Stadgarnas betydelse och tillgänglighet

Utöver dessa stadgar gäller Riksidrottsförbundets stadgar och övriga föreskrifter samt vederbörande Svenska Idrottsförbunds stadgar, tävlingsreglemente och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter.

Ordföranden och sekreteraren ska tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmar.

Stadgar, verksamhetsidé och styrdokument ska finnas tillgängliga i årets protokollpärm på kansliet. Information bör även finnas på föreningens hemsida.